



Universidad Autónoma
de la Ciudad de México

Nada humano me es ajeno

**COORDINACIÓN ACADÉMICA
SERVICIO SOCIAL**

Existe la posibilidad de realizar servicio social en el Archivo Gregorio y Marta Selser, para ello, se ha registrado el siguiente programa en la oficina de Servicio Social de la UACM:

REGISTRO DE PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL

I. DATOS DE LA UNIDAD PRESTATARIA

Institución o Dependencia: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	
Área o Subdirección: Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales	
Domicilio: Av. San Lorenzo No. 290, Col. Del Valle, Del. Benito Juárez, D.F.	
Responsable del Programa: Mtra. Ana María Sacristán Fanjul	Cargo: Asesora académica del Archivo Marta y Gregorio Selser
Teléfono: 54 88 66 61 ext. 5519	Correo Electrónico: anafre4@gmail.com

II. DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa: : APOYO PARA EL ARCHIVO GREGORIO Y MARTA SELSER
Objetivo del Programa: El programa de apoyo para el Archivo Gregorio y Marta Selser se establece de manera general para poder incluir prestadores de servicio en las diversas actividades que se realizan en el Archivo (revisión y ordenamiento de expedientes, análisis y clasificación de artículos periodísticos, apoyo para las actividades de digitalización, actividades de difusión académica, etc.). Los objetivos del programa pueden ser considerados desde diversas perspectivas: por un lado, se busca reforzar el equipo de trabajo a fin de agilizar los procesos de ordenamiento, clasificación y análisis de la información; por otra parte, se busca involucrar a los jóvenes en el tipo de trabajo y temáticas del Archivo, ampliando el alcance e interés por el acervo.

**COORDINACIÓN ACADÉMICA
SERVICIO SOCIAL**

Justificación:	Características del Programa:	Propósitos de aprendizaje:
<p>Por las características del Archivo, hay una gran necesidad de personal de apoyo que contribuya a diversas tareas indispensables para lograr las metas de trabajo en tiempos razonables. Por otro lado, su incipiente proceso de catalogación y ordenamiento ofrece un espacio y momento únicos para la práctica y el aprendizaje del funcionamiento un archivo histórico.</p> <p>El programa de servicio social se instituye así no sólo como una forma de ampliar el equipo de trabajo, sino como un semillero de difusión y producción de conocimientos tanto en torno a la historia de América Latina como en torno a la clasificación, catalogación y digitalización que tienen lugar en un archivo.</p> <p>El Archivo Selser constituye una fuente privilegiada para el estudio y comprensión de la historia política de la segunda mitad del siglo XX (especialmente lo referente a América Latina). Una vez que el acervo sea catalogado y digitalizado, podrá ser consultado por todos los investigadores y personas interesadas en el tema, por lo que el alcance del beneficio del trabajo al que contribuirán los prestadores de servicio social es muy amplio – especialmente si se tiene en cuenta que la digitalización del acervo permitirá la consulta vía internet, con lo que el proyecto se lleva a nivel internacional.</p> <p>El apoyo a los proyecto de publicación y difusión, por su parte, también representa un gran avance en tanto contribución a la producción de conocimiento.</p>	<p>El programa académico del Archivo Gregorio y Marta Selser contempla tres ejes desde donde abrir la memoria: 1) el <i>resguardo</i> del acervo documental, que contiene importante información acerca de la historia de América Latina durante el siglo XX; 2) la <i>difusión</i> de los contenidos del Archivo a través de los medios de comunicación, y 3) la <i>producción</i> de conocimientos relacionados con el Archivo y sus temáticas, a partir de la organización de seminarios y de publicaciones diversas.</p> <p>Las características de los diversos ejes académicos desarrollados en el programa proporcionan la oportunidad de acercarse a distintos tipos de trabajo, desde foliación y captura de datos hasta análisis de textos y revisión editorial. La integración a cada área dependerá de las necesidades al momento de iniciar el servicio y de las habilidades y características del prestador de servicio.</p> <p>Actualmente el programa de apoyo ofrece dos subprogramas específicos:</p> <p><i>Clasificación y ordenamiento del acervo documental:</i> Este subprograma implica el trabajo directo con los materiales del acervo documental con el objeto de ordenar los expedientes, contribuyendo así a la clasificación y expedientación que se está llevando a cabo.</p> <p><i>Análisis y captura de descriptores para la antología interactiva de los artículos periodísticos de Gregorio Selser (CD-ROM):</i> Este trabajo implica la lectura y análisis cuidadoso de los artículos periodísticos que Gregorio Selser publicó entre 1975 y 1991. El trabajo de los prestadores contribuye a la conformación de lo que será la Antología interactiva de los artículos periodísticos (que es uno de los proyectos editoriales del Archivo).</p> <p>Adicionalmente a esto, pueden abrirse otras líneas de trabajo relacionadas con la difusión y/o la organización de seminarios y eventos académicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acercarse a la historia latinoamericana del siglo XX y de las políticas intervencionistas norteamericanas. - Aprender diversas formas de análisis documental y de textos. - Conocer el trabajo que se realiza en un archivo histórico. - Aprender a trabajar con fuentes primarias. - Adquirir conocimientos sobre catalogación de documentos y sobre la elaboración de herramientas de búsquedas de los archivos. - Tener contacto con todo lo referente a la organización de eventos académicos y de difusión.

**COORDINACIÓN ACADÉMICA
SERVICIO SOCIAL**

Tipo de Programa: Unidisciplinario () Multidisciplinario () Interdisciplinario (X)	No. de Participantes: 12	Duración del Programa: Determinado (x) Permanente ()	Lugar de realización: Archivo Gregorio y Marta Selser, Plantel de la Colonia Del Valle	Apoyo a prestadores: El programa ofrece capacitación y formación de acuerdo con el tipo de trabajo por desarrollar. La institución (UACM) ofrece asimismo apoyo económico.
--	------------------------------------	--	--	--

III. LUGARES SOLICITADOS

No. de lugares	Licenciatura o Especialidad	No. de lugares	Licenciatura o Especialidad
12	Cualquier licenciatura del área de ciencias sociales y humanidades (Historia, Ciencias Políticas, Sociología, Comunicación, Antropología, etc.), Bibliotecología y/o Archivonomía		

Total de lugares solicitados:	12
--------------------------------------	----

IV. POBLACIÓN BENEFICIADA

Alcance: D.F. () Zona conurbada () Estatad ()	Tipo de Población: Marginada () No marginada ()	Población atendida: Niños () Jóvenes () Adultos () Tercera Edad ()	Grupos vulnerables: No
--	--	---	----------------------------------

V. ACTIVIDADES DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

Licenciatura: .	Licenciatura:	Licenciatura:
Historia, Ciencias Políticas, Sociología, Comunicación, Antropología	Historia, Ciencias Políticas, Sociología, Comunicación, Antropología, Bibliotecología y/o Archivonomía	
Actividades por desarrollar en el subprograma de Análisis y captura de descriptores para la antología interactiva de los artículos periodísticos de Gregorio Selser (CD-ROM):: 1. Leer y analizar los artículos. 2. Capturar las palabras claves de cada artículo. 3. Determinar los temas principales y periféricos de cada artículo. 4. Elaborar el abstract correspondiente. 5. Apoyar en lo necesario al proyecto de la antología interactiva.	Actividades por desarrollar en el subprograma de Clasificación y ordenamiento del acervo documental: 1. Ordenar, foliar, fichar y/o describir los documentos del archivo. 2. Analizar la información del archivo. 3. Ayudar en las actividades relacionadas con la digitalización del archivo.	
Día de Asistencia: Lunes a viernes (flexible)	Día de Asistencia: : Lunes a viernes (flexible)	Día de Asistencia: :
Horario: 8:00-18:00 (este proyecto se maneja por objetivos más que por horas).	Horario: 8:00-18:00 (flexible, según las necesidades del prestador)	Horario:

**COORDINACIÓN ACADÉMICA
SERVICIO SOCIAL**

VI. PARA USO EXCLUSIVO DEL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL DE LA UACM

Clave:	Motivo del programa: (33) a) Nueva Institución () b) Renovación de Programa (X) c) Baja de Institución () d) Incremento de lugares ()	Tipo de evaluación: (34) a. Control de horas b. Reporte Bimensual c. Reporte final de actividades
Año y periodo enero de 2008 a diciembre de 2008		
Lugares Autorizados: 16		
POR PARTE DE LA UNIDAD PRESTATARIA		

Mtra. Ana María Sacristán Fanjul
Responsable del Programa de Servicio Social

SELLO

POR PARTE DE LA UNIDAD PRESTATARIA

AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Mtra. María Rosa Cataldo Arriagada Presidente	SELLO	Lic. Martha G. Tera Ponce Secretaria Técnica
Mtra. Maruxa Armijo Canto Vocal	Dr. Tanius Karam Cárdenas Vocal	Dr. Carlos Ruano Cavazos Vocal